

Neuantrag für ein Nutzerkonto für das Institut für Theoretische Informatik und die zentralen und dezentralen Dienste der Fakultät für Informatik am KIT

Daten des Antragstellers:

Nachname: _____

Vorname: _____

Strasse: _____

Wohnort: _____

KIT Account: _____

Einrichtung der Fakultät: Institut für Theoretische Informatik

E-mail (Pflichtangabe): _____

Ich versichere die Richtigkeit der oben gemachten Angaben und verpflichte mich zur Einhaltung der am KIT geltenden **Ordnung für die digitale Informationsverarbeitung und Kommunikation (IuK) am Karlsruher Institut für Technologie (KIT)**

(http://www.kit.edu/downloads/AmtlicheBekanntmachungen/2013_AB_036.pdf).

Die zusätzlichen, institutsspezifischen Bedingungen zum Neuantrag und zur evt. Verlängerung (s. zweite Seite) habe ich gelesen und erkenne ich an.

Datum _____ Unterschrift _____

Genehmigung und Einrichtung:

Stempel der genehmigenden Einrichtung:

Datum _____ Unterschrift (Leitung der Einrichtung) _____

Nutzerkennung: _____

Eingerichtet am _____ von Ralf Kölmel

Zur Account-Einrichtung notwendigen Angaben (ist von einem Mitarbeiter auszufüllen)

Accounttyp : Bitte ankreuzen	ATIS (nur für Mitarbeiter) POOL (Zugang Pool-PC) CNODES (Zugang Pool-PCs und Computes)
Lehrstuhl : Bitte ankreuzen	Lehrstuhl Wagner (i11) Lehrstuhl Beckert (i57) Forschungsgruppe Sinz (i12)
Zugehörigkeit zu welchen Unix-Gruppen	
Angabe Betreuer/Zweck des Accounts	
Zeitraum	

Neuantrag für ein Nutzerkonto für das Institut für Theoretische Informatik und die zentralen und dezentralen Dienste der Fakultät für Informatik am KIT

Sie erkennen mit Ihrer umseitigen Unterschrift folgende für das Institut für Theoretische Informatik am KIT geltenden Bestimmungen an:

§1 Daten ausserhalb des Homeverzeichnis

Alle Dateien, Verzeichnisse, die ein Benutzer ausserhalb des Homeverzeichnis anlegt, sind nicht als privat anzusehen. Zugriffe und Änderungen an den Zugriffsrechten können jederzeit durch Mitarbeiter des Instituts durchgeführt werden.

Das betrifft z.B. Verzeichnisse und Dateien unter defiant:/algoDaten, defiant:/algoWorkspace

§2 weitere Daten in Versionsverwaltungssystemen oder in anderen Diensten

Weiterhin sind alle Daten, die in die Versionsverwaltungssysteme des Instituts (alghub, i11svn, i11git, i12svn, i57git und weitere) eingeecheckt werden oder in anderen Diensten (z.B. wiki, CMS...) abgelegt werden, als nicht privat anzusehen.

Es können jederzeit die Zugriffsrechte auf diese Daten von den Mitarbeitern des Instituts erweitert werden, um einen Zugriff darauf zu erhalten.

§3 Deprovisionierung Mitarbeiter-Account

Wenn ein Mitarbeiter es wünscht, kann ein Mitarbeiter-Account, der als ATIS-Account und im eigenen LDAP-System des Instituts angelegt ist, nach Vertragsende/Ausscheiden vom KIT zu einem Gastaccount gewandelt werden, der gemäss der am KIT geltenden Deprovisionierungsrichtlinie (s. Link auf <http://www.scc.kit.edu/dienste/11219.php> aktuell http://www.scc.kit.edu/downloads/ism/Deprooordnung%20Lehrbeauftragte_Stand-20170814.pdf) keinem Deprovisionierungsverfahren mehr unterliegt. Die Gültigkeit dieses Gastaccounts kann vom Institut selbst festgelegt werden und beträgt initial 1 Jahr. Der ausgeschiedene Mitarbeiter erkennt für diesen Gastaccount die beim Ausscheiden geltenden Bedingungen des Verlängerungsantrags für den KIT-Account an (http://www.scc.kit.edu/downloads/ism/Formular_Antrag_Anhang_zu_Deprooordnung%20Lehrbeauftragte_Stand-20170829.pdf). Im einzelnen sind das aktuell :

1. ich werde aufgrund der Einräumung von Rechten eine rechtliche Verpflichtung für das KIT gegenüber Dritten nicht begründen
2. kein Auftreten als KIT-Beschäftigter gegenüber Dritten
3. Anerkennung der aktuell gültigen IuK-Ordnung auch nach dem Ausscheiden
4. Haftung bei Schäden, die dem KIT durch meine Ausübung der mir eingeräumten Nutzungsrechte entstehen

§4 Vorgehensweise bei der Accountlöschung

Das Ende des Institutsaccounts wird dem Benutzer vorher in Form einer E-mail an die auf dem Accountformular angegebenen Adresse mitgeteilt. Nach Ablauf der mitgeteilten Frist ist kein Login und Benutzen der Dienste des Instituts, die mit diesem Account verknüpft sind, mehr möglich. Eventuell weitere Dienste-Accounts werden ebenfalls deaktiviert und gelöscht.

Es wird gebeten, für das Institut wichtige Daten vorab zu übergeben und eventuell vorhandene private Daten zu löschen.

Das Homeverzeichnis wird nach dem Ablauf des Accounts zusammengepackt und dann entfernt.

Wenn nichts anderes vereinbart wird, wird die gepackte Datei 366 Tage aufbewahrt und danach endgültig gelöscht.

Eine Restauration der Daten ist danach nicht mehr möglich. Eine Löschung der Daten kann auch vor Ablauf dieses Aufbewahrungszeitraums auf Anfrage durchgeführt werden.

§5 Datenschutz

Es werden folgende Angaben dieses Formulars im Instituts-LDAP abgespeichert: Nachname, Vorname, E-mail. Das ist aus technischen Gründen für die Verwaltung der Accounts notwendig. Diese Daten werden vergleichbar zu der Vorgehensweise im §4 nach Accountlöschung noch 366 Tage in einem gesonderten LDAP-Bereich gehalten und dann gelöscht. Eine Löschung der Daten kann auch vor Ablauf dieses Aufbewahrungszeitraums auf Anfrage durchgeführt werden. Dieses gedruckte Accountformular wird nach der „elektronischen“ Löschung der Accountdaten ebenfalls vernichtet.

§6 Option : Erlaubnis des Vollzugriffs

Optional kann mit der folgenden Erlaubnis der Vollzugriff auf das Homeverzeichnis für den Institutsadministrator nach Ablauf des Accounts erteilt werden.

Das kann z.B. sinnvoll sein, wenn ein ausscheidender Mitarbeiter keine Übergabe seiner Dateien durchführt und doch noch für das Institut wichtige Dateien im Homeverzeichnis vorhanden sind.

Dieser Zustimmung kann jederzeit per E-mail an iti_admin@ira.uka.de oder schriftlich an die Institutsadresse (s. <http://i11www.iti.kit.edu>) widerrufen werden.

Beim Widerruf wird dann, sollte der Account nicht mehr aktiv sein, nach §4 verfahren.

Es wird empfohlen, dieser Erlaubnis zuzustimmen, da es den Umgang mit den verbliebenen Daten stark erleichtert.

Weiterhin sollte gesehen werden, dass es nur bei berechtigten Fällen (z.B. keine Übergabe in andere Verzeichnisse) zu Zugriffen auf das Homeverzeichnis kommt.

Ich erteile dem Institutsadministrator die Erlaubnis, bei Bedarf nach Ablauf des Accounts auf die verbliebenen Daten meines Homeverzeichnis im Institut für Theoretische Informatik am KIT zuzugreifen.

Ja, ich stimme zu : Datum _____ Unterschrift _____

Nein (Standardantwort, wenn keine Auswahl getroffen wird), ich stimme nicht zu : _____